

ALMINDELIGE SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER



1. Anvendelse

1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om Service Patruljen ApS, CVR-nummer 40097260, ("Service-Patruljen ApS") salg og levering af serviceydelser inden for – Anlæg & Byggeri til erhvervskunder.

1.2 AB92. Fortilbuddet gælder "Almindelige betingelser for arbejde & leverancer i bygge & anlæg virksomhed. Fravigelse af betingelser gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

2. Aftalegrundlag

2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Service Patruljen ApS tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Service Patruljen ApS, salg og levering af serviceydelser til kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Service Patruljen ApS, udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.

2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

3. Serviceydelser

3.1 Standard. De serviceydelser, som Service Patruljen ApS, sælger og leverer til kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt.

3.2 Kundens medvirken. Kunden skal give Service-Patruljen ApS, adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.

3.3 Lovgivning og standarder. Service Patruljen ApS, er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4. Pris og betaling

4.1 Pris. Prisen for serviceydelserne følger Service-Patruljen ApS, gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Service Patruljen ApS, bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.

4.2 Kørsel. Kørsel i Service Patruljen ApS, egne biler i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten.

4.3 Udgifter. Udgifter til kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 4,5%.

4.4 Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer for serviceydelser senest 8 dage netto, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

5. Forsinket betaling

5.1 Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Service-Patruljen ApS, er uden ansvar for, har Service Patruljen ApS, ret til rente af det forfaldne beløb på 1% pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker.

5.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Service Patruljen ApS, har Service Patruljen ApS, ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (1.1) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (1.2) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/ eller (1.3) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

6.1 Tilbud. Service Patruljen ApS, tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Service Patruljen ApS i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Service Patruljen ApS, medmindre Service Patruljen ApS meddeler kunden andet.

6.2 Ordre. Kunden skal sende ordre på serviceydelser til Service Patruljen ApS skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret serviceydelse: (1,1) Ordrenummer, (1,2) Ydelsesnummer, (1,3) Beskrivelse af ydelse, (1,4) Pris, (1,5) Betalingsbetingelser, og (1,6) Leveringsdato.

6.3 Ordrebekræftelser. Service Patruljen ApS tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til kunden skriftligt senest 1-2 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Service Patruljen ApS.

6.4 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Service Patruljen ApS, skriftlige accept.

6.5 Uoverensstemmende vilkår. Hvis ServicePatruljen ApS, bekræftelse af en ordre på service-ydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til ServicePatruljen ApS skriftligt senest 1-2 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. Levering

7.1 Leveringstid. ServicePatruljen ApS, leverer serviceydelser senest til det tidspunkt, der fremgår af ServicePatruljen ApS ordrebekræftelse. ServicePatruljen ApS, har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.

7.2 Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til ServicePatruljen ApS. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til ServicePatruljen ApS, kan den ikke senere gøres gældende.

8. Forsinket levering

8.1 Meddelelse. Hvis ServicePatruljen ApS forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser informerer ServicePatruljen ApS, kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.

8.2 Ophævelse. Hvis ServicePatruljen ApS undlader at levere serviceydelser senest 7 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til ServicePatruljen ApS. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

8.3 Udskydelse af elementprojektering. Forligger der ikke et fuldstændigt projektgrundlag, til det aftalte tidspunkt, udskydes arbejdet, grundet fejl ved produktion eller levering. Forholder ServicePatruljen ApS sig retten til, at modtage det manglende kapacitet i 48 timer, uden at køber i den anledning kan fremsætte erstatningskrav, på den indtrådte udskydelse.

8.4 Erstatningsansvarlig Køber er erstatningsansvarlig, for det ved udskydelsen forvoldte tab, hvilket svarer til 20% af det udførte arbejde, pr. måned.

8.5 Forsinket detailtidsplan Hvis forsinket levering eller udført arbejde, rykker den endelige detailtidsplan, som udelukkende skyldes leverandøren er sanktionsformen dagbod pr. arbejdsdag på max 1% af kontraktsum.

9. Garanti

9.1 Garanti. ServicePatruljen ApS garanterer, at serviceydelser er fri for væsentlige fejl og mangler i udførelse

i 4-8 uger efter leveringen. Fordele, der afhjælpes under garanti, udgør garantiperioden 2 måneder fra afslutning af afhjælpningen, dog maksimalt 6 måneder fra oprindelig levering.

9.2 Undtagelser. ServicePatruljen ApS, garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (1.1) almindelig slitage, (1.2) brug i strid med ServicePatruljen ApS, instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (1.3) afhjælpning eller ændring udført af andre end ServicePatruljen ApS, eller (1.4) andre forhold, som ServicePatruljen ApS er uden ansvar for.

9.3 Meddelelse. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til ServicePatruljen ApS. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til ServicePatruljen ApS, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give ServicePatruljen ApS, de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som ServicePatruljen ApS beder om.

9.4 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at ServicePatruljen ApS, har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler ServicePatruljen ApS kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti.

9.5 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at ServicePatruljen ApS, har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper ServicePatruljen ApS fejlen eller manglen.

9.6 Ophævelse. Hvis ServicePatruljen ApS undlader at afhjælpe en fejl eller mangel omfattet af garanti inden rimelig tid efter, at ServicePatruljen ApS, har givet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4, af årsager, som kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en rimelig frist på mindst 14 dage, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til ServicePatruljen ApS. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved serviceydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 9.

10. Ansvar

10.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.

10.2 Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan ServicePatruljen ApS, ansvar over for kunden ikke pr. kalenderårs samlet overstige 6,5% af det salg af serviceydelser, som ServicePatruljen ApS, netto har faktureret til kunden i det umiddelbart foregående kalenderår. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis ServicePatruljen ApS, har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

10.3 Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er ServicePatruljen ApS, ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.

10.4 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er ServicePatruljen ApS, ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for ServicePatruljen ApS kontrol, og som ServicePatruljen ApS, ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

11. Immaterielle rettigheder

11.1 Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med ServicePatruljen ApS, udførelse af serviceydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører ServicePatruljen ApS.

11.2 Licens. Kunden har en tidsbegrænset, vederlagsfri, overdragelig licens til at udnytte alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med ServicePatruljen ApS udførelse af serviceydelser, til formål, der falder inden for kundens sædvanlige forretningsområde, eller som særskilt er aftalt mellem parterne.

11.3 Krænkelser. ServicePatruljen ApS er ikke ansvarlig for leverede serviceydelsers krænkelser af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang ServicePatruljen ApS, måtte blive mødt med påstand om leverede serviceydelsers krænkelser af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde ServicePatruljen ApS, medmindre krænkelsen er forsætlig.

12. Fortrolighed

12.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge ServicePatruljen ApS, erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

12.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over ServicePatruljen ApS, fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 0. Kunden skal omgåes og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

12.3 Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 0-12.1 gælder under parternes samarbejde og uidentificeret begrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

13. Gældende lov og værneting

13.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

13.2 Værneting. Enhvert vist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.